

Folge uns auf
Instagram:
www.instagram.com/vitreaklinikkipfenberg/

VITREA Klinik Kipfenberg

Konrad-Regler-Straße 1
85110 Kipfenberg

T +49 8465 175-0
F +49 8465 175-111

info.kipfenberg@vitrea-gesundheit.de
www.vitrea-gesundheit.de/kipfenberg

IMPRESSUM
Verleger: VITREA Klinik Kipfenberg GmbH
Konrad-Regler-Straße 1, 85110 Kipfenberg
Druckerei: print24, Friedrich-List-Straße 3, 01445 Radebeul

VITREA
KLINIK
KIPFENBERG



Deine Zukunft startet hier!

Ausbildung in der Klinik Kipfenberg

Medizinische:r Fachangestellte:r

Stärker als gestern.

Hey Du,

wir freuen uns, dass du dich für die Ausbildung in unserer Klinik interessierst. Bei Fragen kannst du dich bei Sabine Meyer melden. Die Kontaktdaten findest du auf der nächsten Seite.

Herzlich willkommen!
Deine Klinikleitung.

Vergütung (ab 01.07.2026)

1. Lehrjahr: 1.155,98 €
2. Lehrjahr: 1.210,03 €
3. Lehrjahr: 1.259,60 €

Wir bieten

- 30 Tage Urlaub
- Vergütung nach Haustarif
- Arbeit im interdisziplinären Team
- Spezielle Mitarbeiterangebote

Weitere Informationen zur Ausbildung

Sabine Meyer
Qualitätsmanagementbeauftrage und
Koordinatorin der MFA-Ausbildung
T +49 8465 175-525
sabine.meyer2@vitrea-gesundheit.de

Bewerbungen bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis (wenn dieses noch nicht vorliegt, bitte Jahreszeugnis der 8. oder 9. Klasse vorlegen oder das Zwischenzeugnis der 9. oder 10. Klasse)
- Ggf. Praktikumsnachweis
- Ggf. Abschlusszeugnis der Berufsausbildung

Voraussetzungen

- Gesundheitliche Eignung
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Mindestens qualifizierender Hauptschulabschluss, wünschenswert wäre mittlere Schulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität (Fahrtüchtigkeit, Auto, verlässliche Mitfahgelegenheiten)
- Vorliegen eines vollständigen Masernschutz

Ausbildungsinhalte

- Während deinem Praxiseinsatz bei uns durchläufst du verschiedene Bereiche in unserem Haus. Dazu gehören neben den verschiedenen Stationen zum Beispiel die Hygiene, das Medizincontrolling, das Röntgen oder das Schreibbüro.
- Was du in deiner Ausbildung lernst:
  - Selbständiges Durchführen von Untersuchungen am Patienten (z.B. EKG, Blutentnahme)
  - Administrative Tätigkeiten
  - Terminplanung sowie organisatorische Verwaltungstätigkeiten
  - Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachrichtungen